



# **Beleidsplan Stichting R.K. Begraafplaats Groenlo Periode 2018-2022**



Stichting R.K. Begraafplaats Groenlo  
Lichtenvoordseweg 58A  
7141 DZ Groenlo  
KvK nr. 08060562  
RSIN nr. 0064.57.940



1. Inleiding	3
2. Visie en Missie	3
3. Doelstelling	4
4. Strategie	4
5. Natuurlijk begraven	5
6. Bestuur	6
7. Werving vrijwilligers	6
8. Financiën	7



## 1. Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting R.K. Begraafplaats Groenlo ('de stichting') haar beleidsvoornemens voor de periode 2018-2022 neer.

De aanleiding voor het schrijven van dit beleidsplan is het hernieuwde inzicht van de stichting met betrekking tot het exploiteren en beheren en onderhouden van de begraafplaats.

## Ontstaansgeschiedenis van de stichting

De begraafplaats is in 1906 ontstaan. De aanleiding hiervoor was de nieuwe bestemming van de oude begraafplaats aan de Lepelstraat.

Het kerkhof werd destijds verdeeld in vijf klassen, een eerste, tweede, derde en vierde klasse en een afzonderlijke klasse waar kinderen tot zeven jaar begraven werden. De indeling van de klassen vond plaats op basis van financiële inbreng, hoe hoger de klasse hoe duurder het werd.

Het terrein onmiddellijk voor het kruis was bestemd voor geestelijken en religieuzen. Achter het kruis was vroeger het terrein van de klasse drie en vier. De klassenindeling is later afgeschaft.

## 2. Visie en Missie

### *Visie*

Het bieden van sfeervolle herdenkingsplaatsen voor verschillende vormen van lijkbezorging tegen acceptabele kosten- nu en in de toekomst - en het op een respectvolle, zorgvuldige en professionele wijze omgaan met nabestaanden, rechthebbenden, uitvaartondernemers en steenhouwers.

### *Missie*

De Stichting:

- gaat respectvol om met lijkbezorging en nabestaanden
- is bereikbaar en toegankelijk voor nabestaanden, uitvaartondernemers en steenhouwers
- is flexibel; klantgericht
- heeft haar administratie op orde
- geeft duidelijke informatie
- hanteert reële tarieven
- onderhoudt de begraafplaats op een hoog niveau
- koestert bijzondere (cultuur)historische elementen
- zorgt voor tevredenheid over het aanbod voor lijkbezorging en de dienstverlening
- heeft oog voor de inrichting en het onderhoud van de begraafplaats



### 3. Doelstelling

De stichting heeft ten doel de begraafplaats met bomen, beplanting, hekwerk, toegangspaden en de op de begraafplaats staande grafmonumenten duurzaam te onderhouden en in stand te houden.

Deze onderdelen vormen een belangrijk onderdeel van het aanzien in de omgeving. Daarnaast moet de stichting zorg dragen voor een goede administratie over de nog bestaande grafrechten van de graven op deze begraafplaats. Dit is vertaald in de volgende 3 uitgangspunten. Deze komen overeen met de statutaire doelstellingen:

- a. Het (doen) beheren en (doen) onderhouden van de graven en het terrein van de R.K. Begraafplaats te Groenlo.
- b. Het (doen) voeren van de administratie over de grafrechten van de graven op de begraafplaats.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het bovenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

### 4. Strategie

Met de werkzaamheden van de stichting wordt een algemeen belang gediend. De stichting heeft een aanvraag ingediend om aangemerkt te worden als algemeen nut beogende instelling in de zin van Algemene Nut Beogende Instelling (ANBI).

Als een stichting een ANBI is, zullen sommige donateurs makkelijker geven, want: giften van donateurs aan een ANBI tellen mee voor de giftenaftrek van de inkomstenbelasting. Wie *periodiek* (meerdere jaren achtereenvolgend) schenkt aan een ANBI kan deze schenkingen voor 100% aftrekken. Hiervoor bestaat geen maximum.

Daarnaast is het met de ANBI status makkelijker om stagiaires en (langdurig) werklozen in dienst te nemen (met behoud van uitkering).



Een zogenaamde ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) status geeft belastingvoordeel. Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang. Dit is de 90%-eis.
- De stichting heeft met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.
- De stichting en de mensen die rechtstreeks bij ons betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de stichting mogen niet over het vermogen van de stichting beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de stichting. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding.
- De stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de stichting wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

## 5. Natuurlijk begraven

Sinds kort is de stichting het fenomeen natuurlijk begraven aan het uitdiepen. De vraag naar natuurlijk begraven wordt groter en dat is mede de reden dat de Stichting R.K. Begraafplaats Groenlo dit wil gaan exploiteren.

De ruimte is al geduid en het wachten is op het gebruik gereed maken van het gebied. Dat kost ongeveer één tot twee jaar in verband met de ontwikkeling van de `wilde` vegetatie. Daarna worden er paden aangelegd zodat de verschillende graven te bereiken zijn. De graven worden gemarkeerd met een boomschijf waarop gegevens van de overledene staan. Na verloop van tijd wordt deze schijf opgenomen in de natuur. Daarnaast wordt het graf met een GPS ingemeten en de coördinaten worden op de administratie verwerkt in het digitale grafregister systeem. Eveneens ontvangt de rechthebbende van het graf een grafakte waarin ook de coördinaten van het graf vermeld staan. Op deze wijze is het graf altijd terug te vinden. Verder geldt dat de rustplaats voor onbepaalde tijd is en in ieder geval zolang de R.K. Begraafplaats zal bestaan.

Het streven is om uiterlijk in 2020 natuurlijk begraven aan te kunnen bieden.



## 6. Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat op dit moment uit een vijftal leden.

Het dagelijks bestuur: voorzitter, secretaris en penningmeester.

Er is een onkostenvergoeding van € 60,- per maand voor het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester).

Het bestuur is daarnaast aangevuld met een tweetal algemene bestuursleden.

## 7. Werving vrijwilligers

Het doel is om de groep vrijwilligers uit te breiden om ziekte en uitval op te kunnen vangen. Op dit moment (medio 2018) is er een tekort aan vrijwilligers in de groenvoorziening. Er is een systeem van vergoedingen voor de vrijwilligers in de groenvoorziening.

De stichting maakt gebruik van vrijwilligers, te weten:

- a. vrijwilligers voor de administratie
- b. vrijwilligers voor begrafenissen en verstrooiing
- c. vrijwilligers voor onderhoud op de begraafplaats

De stichting heeft de volgende mogelijkheden om vrijwilligers te werven:

- a. actief en direct contacten met mogelijke vrijwilliger
- b. contacten van scholen voortgezet onderwijs voor stagiaires
- c. het plaatsen van krantenartikel in lokaal weekblad
- d. contacten met de gemeente –langdurig werklozen– asiel / inburgeraars

## 8. Financiën

De baten van de stichting bestaan uit opbrengsten van begraven, verlengingen van grafrechten en donaties, sponsoring en subsidies.

Het vermogen van de stichting is opgebouwd om een buffer te hebben voor toekomstige tekorten.

Voor ruiming en onderhoud van de begraafplaats bij sluiting is een voorziening getroffen.

Het vrij beschikbare vermogen wordt gebruikt voor noodzakelijke investeringen en dient als buffer voor toekomstige tekorten. Deze tekorten zijn voorzienbaar gezien de verschuiving naar crematie.

### BALANS PER 31 DECEMBER 2017

(na resultaatbestemming)

	31-dec-17	31-dec-16
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<i>Materiële vaste activa</i>	76.996	80.758
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Vorraden</b>	500	500
<b>Vorderingen</b>	14.354	14.233
<b>Liquide middelen</b>	930.261	922.003
Totaal activa	<u>1.022.111</u>	<u>1.017.494</u>
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigen vermogen</b>	299.617	294.912
<b>Voorzieningen</b>	694.475	695.017
<b>Kortlopende schulden (&lt; 1jaar)</b>	28.019	27.565
Totaal passiva	<u>1.022.111</u>	<u>1.017.494</u>

**WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2017**

	<u>2017</u> €	<u>2016</u> €
<b>Opbrengsten</b>	81.599	91.581
Dotatie voorziening	542	-2.608
	82.141	88.973
Personeelskosten	72.580	72.557
Huisvestingskosten	6.160	9.102
Afschrijvingen	12.290	11.302
Kantoorkosten	6.542	4.541
Algemene kosten	3.042	3.794
Som der kosten	<u>100.614</u>	<u>101.296</u>
<b>Bedrijfsresultaat</b>	-18.473	-12.323
Financieel resultaat	23.178	24.577
<b>Resultaat</b>	<u>4.705</u>	<u>12.254</u>